РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Нижегородстат)

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей  
федеральной государственной гражданской службы**

**в Территориальном органе Федеральной службы государственной**

**статистики по Нижегородской области**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (далее - Нижегородстат) информирует о проведении в Нижегородстате конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

- главного специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и общественных связей;

- главного специалиста-эксперта отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды;

- главного специалиста-эксперта отдела государственной службы и кадров;

- главного специалиста-эксперта отдела информационных ресурсов и технологий;

- ведущего специалиста-эксперта отдела информационных ресурсов и технологий;

- ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов;

- специалиста-эксперта отдела статистики предприятий, региональных счетов и балансов;

- специалиста-эксперта отдела статистики уровня жизни и обследования домашних хозяйств.

Конкурс проводится в соответствии с приказом Нижегородстата от  
15 августа 2022 г. № 54/127-П «Об объявлении и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» (далее соответственно – гражданская служба, Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе в Нижегородстате, предъявляются квалификационные требования, указанные в приложении № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к объявлению.

Для участия в Конкурсе гражданин (федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) представляет документы в соответствии с перечнем (приложение № 7).

**Прием документов будет проводиться в период с 23 августа 2022 года по 12 сентября 2022 года, по рабочим дням:**

**с понедельника по четверг - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.),**

**по пятницам – с 8 час. 00 мин. До 16 час. 00 мин. (перерыв -  
с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.)**

**Прием документов будет осуществляться по адресу**: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 64, каб. 140.

Контактное лицо – Масляева Мария Михайловна.

**Телефон для справок: 8(831) 428-57-61,428-64-17.**

Подробно с информацией о Конкурсе можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нижегордстата ([**http://nizhstat.gks.ru**](http://nizhstat.gks.ru)) в разделе «О Нижегородстате/Государственная служба/Конкурсы» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»(**gossluzhba.gov.ru**).

Предполагаемая дата проведения тестирования: 26 сентября 2022 г.; место проведения: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 64, каб. 217.

Предполагаемая дата проведения Конкурса: 28 сентября 2022 г.; место проведения: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 64, каб. 430.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе Российской Федерации.

Гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса отдел государственной службы и кадров Нижегородстата организует:

размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Нижегородстата ([**http://nizhstat.gks.ru**](http://nizhstat.gks.ru)) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система) ([**gossluzhba.gov.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2z29ts&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1754.M90-9gFtzHp8X4iiy4o9mrzu48dViSW2Fhhv51SrA8E2QUuwTJcOWUrJJkg362wM5pqxM8HY-8IQofWZ0tJIGwJJkkiPyeZzvgSEtKaD6FJ7mOWpCdCJAjnDtAqx__gHLddxkIjfDfgjTYUp7QZprndJ4VsYMtGPYrGwP4zRRCHN6r5tVIbJZZwGHsbFy-MJ.d0f3882fcae12331d08da43b5525f8b515c40dfe&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbVFv0N4ZVJSNaxFOwX98MX1Q2dK_Re4xlSsi7Ns2fZ_E,&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNP8LWUcO7OFYCsoxfbstQ9KV1F0XEF43fkVgH4qZVMssgbCjGjYt2sIrJHpQksXzzbcQ1p3CsCYExti3VY-Fon9pz72tmO5SeGlHyBjSFIMkIpD0AlLFtH867aAC3nQ0pL7zpAWSYTH0BC15RXUf8_v9YIVI0_2EjEGofFMgZ7Q8YBwZYo2_tkshDSgdhMtc2QeY9pTQcQ-wbjavOaquFlHclmqVb6XR6hkBr6SjY7dXEqGxyCOaqcTf_0GP4JQ3S2tL5gmJ_HFXo_5X3U6n5_YaPEJAoL1wqjZgAARL-YVxK9M4F2b1PFzPzD3b18kD5QXT2at5NEKYdsnyNDf3iX8bnU_EshDr776lVZyc6a-RFF1RkTFePLSyZDd6XgqwPIEX1ZCq7L-0UNJGtZG7CFkEUygWvphlDQUVrR5SIxFqk1xD-ucFQ5UA8LFhl7QzZwuxkw6IHgdUmti_VkVYQkE3VABkt7MUX4JTwgyeX4bjFZeCSjgrgX9JKtduln9o1ub5zd1gg1CBH2manVypri_eamzddGZeiZpeE6ocMgg-uj8Kz2wd1AQVGPTFGH3jvq5FQBI_n9zmhIzIRK4Yn1S_6qmNI7i89XKdWM5YbV8sAU9Pgta3p0FeZbEh2kSqNfLLTw-TE9w2ardB00aD8EHIV9H9Dt6m9J7Z0Da1Ofrow1zsmrxOMM_wJWZpN97WgancILd_BOAklpOduri0anE2lSXwPJTsiGrUlZzy4Y0emuQhRlgXK6A,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTzBjbmlsZk9McnhNNkxmejhHbTBmcDFiODFKU0t3ZUkzS05nZENKYnIxVG1lSUNoQjY0ZDRPa3dzRkJSV0RCUnpIdkZEZG5IVnBacjZ5RlpqY1lqd1Us&sign=1f1fc62e1c67e0d77118d0e254c28f47&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1523517765555&mc=2.584962500721156));

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы кандидата по специальности);

информирование граждан Российской Федерации (гражданских служащих) посредством почтовой связи или путем направления писем по электронной почте, если адрес электронной почты указан в заявлении, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурса осуществляется оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов в форме тестирования и индивидуального собеседования и принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

Претендент имеет возможность вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня пройти предварительный квалификационный тест, который размещен в единой системе, а также ссылка на него размещена на официальном сайте Нижегородстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([**http://nizhstat.gks.ru**](http://nizhstat.gks.ru)) в разделе «О Нижегородстате/Государственная служба /Конкурсы/Квалификационные требования». Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

**Условия прохождения гражданской службы**

В случае поступления на гражданскую службу устанавливается ненормированный служебный день и следующий режим работы: с понедельника по четверг - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), по пятницам - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), выходные дни: суббота, воскресенье.

Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - № 79-ФЗ).

Приложение № 1

**Квалификационные требования**

**для замещения вакантной должности гражданской службы**

главного специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и общественных связей

Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | **Базовые знания**:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения**:   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями.   **Управленческие умения:**   * умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; * умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, или иное направление подготовки (специальности) при условии соответствия квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; 2. Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; 3. Федеральный закон от 13 января 1995 года № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"; 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (вместе с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет); 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных"; 6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 8. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г.  № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 15. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции "Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям", утвержденный приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61; 16. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668. |
| **Иные профессиональные знания** | 1. методики ведения мониторинга средств массовой информации; 2. стиль рекламных сообщений, статей, обращений, публичных выступлений; 3. методы анализа статистической информации; 4. методы и средства формирования и использования баз данных организации и материалов на их основе; 5. программные средства создания презентационных продуктов и иных имиджевых информационных материалов (в т.ч. Ms Office); 6. технологии, формы, методы и средства распространения информации; 7. основы SMM (Social Media Marketing) – маркетинга в социальных сетях; 8. умение написания текстов для различной аудитории соцсетей, грамотная речь (устная и письменная); 9. вести официальные аккаунты и официальные страницы социальных сетей; 10. планировать публикации, составлять контент-планы; 11. писать тексты в стилистике социальных сетей; 12. создавать визуальный контент; 13. анализировать и оценивать эффективность работы в социальных сетях; 14. работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; 15. работать с различными источниками статистической информации; 16. использовать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, при подготовке информационно-статистических материалов; 17. вести деловые переговоры; 18. взаимодействовать с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; 19. своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов; 20. планировать работы, осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов.знание возможностей и ограничений социальных медиа; 21. понимание специфики продвижения в соцсетях; 22. опыт работы с сервисами веб-аналитики. 23. наличие базовых компетенций по взаимодействию с графическими редакторами и фотостоками; 24. понимание общих принципов функционирования SEO (поисковой оптимизации) и CMS (управления интернет-ресурсом). 25. основы делопроизводства; 26. нормы и этику делового общения; 27. методы планирования и организации информационных компаний; 28. понятие, источники статистической информации, виды источников статистической информации; 29. виды статистических наблюдений; 30. порядок формирования статистической информации; 31. основы общей теории статистики; 32. основные принципы официального статистического учета; 33. методологию обработки статистической информации; 34. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Профессиональные умения** | Должен обладать следующими профессиональными умениями:   1. вести официальные аккаунты и официальные страницы социальных сетей; 2. планировать публикации, составлять контент-планы; 3. писать тексты в стилистике социальных сетей; 4. создавать визуальный контент; 5. анализировать и оценивать эффективность работы в социальных сетях; 6. работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями; 7. работать с различными источниками статистической информации; 8. использовать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, при подготовке информационно-статистических материалов; 9. вести деловые переговоры;   10) взаимодействовать с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;   1. своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов; 2. планировать работы, осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов. |
| **Функциональные знания** | 1. Иметь навыки делового письма, подбора и подготовки материалов для размещения на официальном сайте и для публичных выступлений сотрудников Нижегородстата, 2. организации и проведения круглых столов, встреч со средствами массовой информации и интервью, публичных выступлений, ведения деловых переговоров; 3. организации выставок, семинаров, форумов; взаимодействия с журналистами и средствами массовой информации, органами государственной власти федерального уровня, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, предприятий и организаций; 4. планирования работы и организации информационно-разъяснительной деятельности; 5. пользования современными средствами электронных коммуникаций, фото- и видеотехники, 6. владения необходимыми программными продуктами подготовки презентаций. |
| **Функциональные умения** | 1. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 2. организация и нормирование труда; 3. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 4. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 5. работа с базами данных. |
| **Ответственность за неисполнение**  **(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | 1) за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.  2) при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, гражданский служащий осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.  3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 2

**Квалификационные требования**

**для замещения вакантной должности гражданской службы**

- главного специалиста-эксперта отдела статистики сельского хозяйства

и окружающей природной среды

Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | **Базовые знания**:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения**:   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями.   **Управленческие умения:**   * умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; * умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»; 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); 14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 15. Административный регламент по выполнению государственной функции предоставления официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата № 61 от 18.03.2008 г.; 16. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата № 668 от 29.12.2012 г. |
| **Иные профессиональные знания** | 1) понятие и источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;  3) порядок формирования индексов цен, физических объемов;  4) виды статистических наблюдений;  5) порядок формирования статистической информации;  6) основы общей теории статистики;  7) понятия выборки, объема выборки;  8) виды выборок и порядок их формирования;  9) основные принципы официального статистического учета;  10) методология обработки статистической информации;  11) методы осуществления статистических расчетов;  12) методы осуществления контроля качества;  13) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;  14) статистические пакеты прикладных программ;  15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Профессиональные умения** | 1. применять статистические пакеты прикладных программ; 2. производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3. работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 4. работать с различными источниками статистической информации; 5. строить динамические ряды статистических показателей; 6. производить расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; 7. формировать совокупность единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; 8. формировать представительную (репрезентативную) выборочную совокупность изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; 9. формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов; 10. оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; 11. проводить деловые переговоры; 12. взаимодействовать с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; 13. делегировать полномочия; 14. своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов; 15. осуществлять стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; 16. планировать работы, контролировать, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений, стимулировать достижение результатов. |
| **Функциональные знания** | 1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; 3. понятие формы федерального статистического наблюдения; 4. понятие экономического описания задачи по сбору и обработке персональных данных. |
| **Функциональные умения** | 1. разработки, рассмотрения и согласования проектов локальных правовых актов и других документов; 2. расчета на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей; 3. контроля качества и согласованности полученных результатов; 4. организации и нормирования труда; 5. пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 6. работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью интернет, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; 7. работы с базами данных. |
| **Ответственность за неисполнение**  **(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | 1) за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.  2) при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, гражданский служащий осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.  3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 3

**Квалификационные требования**

**для замещения вакантной должности гражданской службы**

- главного специалиста-эксперта отдела государственной службы и кадров

Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | **Базовые знания:**  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знания основ:  а) Конституции Российской Федерации,  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения:**   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями.   **Управленческие умения:**   * умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;   - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; 2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации  от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ; 3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 5. Федеральный закон от 02 ноября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; 6. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; 7. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; 8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 10. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». |
| **Иные профессиональные знания** | 1) основы государственного устройства и управления;  2) правила юридической техники;  3) основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;  4) основные направления в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;  5) судебную практику Конституционного суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;   1. основные принципы официального статистического учета;   7) организацию труда и делопроизводства;  8) служебный распорядок Нижегородстата. |
| **Профессиональные умения** | 1) разрабатывать проекты нормативных правовых актов;  2) составлять проекты процессуальных документов в ходе административного производства;  3) работать со справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне. |
| **Функциональные знания** | 1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2. понятия административного правонарушения, административной ответственности, административного наказания; 3. понятие стадий административного производства; 4. понятие сроков в административном процессе; 5. понятие статистической информации. |
| **Функциональные умения** | 1. разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты локальных правовых актов и других документов; 2. контролировать качество и согласованность полученных результатов; 3. организовывать труд; 4. пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 5. работать с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, работать с электронной почтой, работать в текстовых редакторах, работать с электронными таблицами. 6. работать с базами данных. |
| **Ответственность за неисполнение**  **(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | 1) за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.  2) при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, гражданский служащий осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.  3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 4

**Квалификационные требования**

**для замещения вакантной должности гражданской службы**

- главного специалиста-эксперта отдела информационных ресурсов и технологий

Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | **Базовые знания**:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения**:   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями.   **Управленческие умения:**   * умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; * умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и физика», «Физика», «Радиофизика», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Электроника и микроэлектроника», «Средства радиоэлектронной борьбы», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями) и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики». |
| **Иные профессиональные знания** | Понятие базовых информационных ресурсов. |
| **Профессиональные умения** | Применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота. |
| **Функциональные знания** | 1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;  2) устройство системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота. |
| **Функциональные умения** | Установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения |
| **Ответственность за неисполнение**  **(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | 1) за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.  2) при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, гражданский служащий осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.  3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 5

**Квалификационные требования**

**для замещения вакантной должности гражданской службы**

- ведущего специалиста-эксперта отдела информационных ресурсов и технологий

Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | **Базовые знания**:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения**:   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями.   **Управленческие умения:**   * умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; * умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и физика», «Физика», «Радиофизика», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Электроника и микроэлектроника», «Средства радиоэлектронной борьбы», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями) и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Федеральный закон от 09 февраля 2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 5. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 6. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)». |
| **Иные профессиональные знания** | 1) знание структуры телекоммуникационного рынка, понятие операторов связи, производителей оборудования;  2) основные тенденции развития услуг связи, информационных и телекоммуникационных технологий;  3) понятие базовых информационных ресурсов. |
| **Профессиональные умения** | Применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей. |
| **Функциональные знания** | Сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы). |
| **Функциональные умения** | Установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения. |
| **Ответственность за неисполнение**  **(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | 1) за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.  2) при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, гражданский служащий осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.  3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 6

**Квалификационные требования**

**для замещения вакантных должностей гражданской службы**

- ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов;

- специалиста-эксперта отдела статистики предприятий,

региональных счетов и балансов;

- специалиста-эксперта отдела статистики уровня жизни и обследования

домашних хозяйств.

Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | **Базовые знания**:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения**:   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями.   **Управленческие умения:**   * умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; * умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».   13) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);  14) Административный регламент по выполнению государственной функции предоставления официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата № 61 от 18.03.2008 г.;  15) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата № 668 от 29.12.2012 г. |
| **Иные профессиональные знания** | 1) понятие, источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;  3) порядок формирования индексов цен, физических объемов;  4) виды статистических наблюдений;  5) порядок формирования статистической информации;  6) основы общей теории статистики;  7) понятия выборки, объема выборки;  8) виды выборок и порядок их формирования;  9) основные принципы официального статистического учета;  10) методология обработки статистической информации;  11) методы осуществления статистических расчетов;  12) методы осуществления контроля качества;  13) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;  14) статистические пакеты прикладных программ;  15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Профессиональные умения** | 1) применять статистические пакеты прикладных программ;  2) осуществлять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  3) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  4) работать с различными источниками статистической информации. |
| **Функциональные знания** | 1. иметь понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; 2. иметь понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; 3. иметь понятие формы федерального статистического наблюдения; 4. иметь понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных. |
| **Функциональные умения** | 1. разработка, рассмотрение и согласование проектов локальных правовых актов и других документов; 2. контроль качества и согласованности полученных результатов; 3. организация и нормирование труда; 4. использование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 5. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами. 6. работа с базами данных. |
| **Ответственность за неисполнение**  **(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | 1) за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.  2) при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, гражданский служащий осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.  3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 7

**Документы для участия в Конкурсе**

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Нижегородстат **следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с фотографией (размером 3 х 4, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) военный билет (при наличии) и иные документы, предусмотренные № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

з) свидетельство идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

ж) согласие на обработку персональных данных.

**Гражданский служащий Нижегородстата**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, предоставляет только заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе,** изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Нижегородстате, представляет в Нижегородстат заявление на имя представителя нанимателя; заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства РФ от 05.03.2018 г. № 227) , с фотографией (размером 3 х 4, без уголка).

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.